



Bulevar revolucije 66, 81000 Podgorica | tel. (+382 20) 246 283, 246 279 | fax. (+382 20) 246 283
e-mail: atcg@t-com.me atcg@akreditacija.me | www.akreditacija.me

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 160/2025), Akreditaciono tijelo Crne Gore donosi

VODIČ

za pristup informacijama u posjedu Akreditacionog tijela Crne Gore

I. OSNOVNI PODACI

Naziv: Akreditaciono tijelo Crne Gore (ATCG)

Sjedište i adresa: Bulevar Revolucije br. 66, 81000 Podgorica

Telefon: +382 20 246 279

E-mail: atcg@akreditacija.me

Internet stranica: www.akreditacija.me

Djelatnost

Pravni okvir u oblasti akreditacije u Crnoj Gori utvrđen je Zakonom o akreditaciji („Službeni list CG“, br. 54/09, 43/15 i 51/26), kojim se uređuju osnivanje i djelatnost Akreditacionog tijela Crne Gore, način i postupak akreditacije, kao i druga pitanja od značaja za akreditaciju.

Akreditaciono tijelo Crne Gore osnovano je Odlukom Vlade Crne Gore („Službeni list RCG“, br. 21/07) kao nacionalno akreditaciono tijelo koje obavlja poslove akreditacije u javnom interesu.

ATCG je samostalna i neprofitna organizacija čiji su poslovi i odgovornosti razdvojeni od poslova drugih organa i organizacija. ATCG ne pruža usluge organizacijama za ocjenjivanje usaglašenosti, ne obavlja konsultantske poslove i nema vlasnička, upravljačka ili druga finansijska prava ili interese u organizacijama za ocjenjivanje usaglašenosti.

Akreditaciono tijelo Crne Gore utvrđuje kompetentnost organizacija za ocjenjivanje usaglašenosti za obavljanje poslova ispitivanja, kalibracije, kontrolisanja, sertifikacije proizvoda i procesa, sertifikacije sistema menadžmenta i sertifikacije stručnih lica.

U vršenju poslova akreditacije ATCG obezbjeđuje nepristrasnost, nezavisnost, objektivnost i kompetentnost, u skladu sa međunarodnim i evropskim pravilima akreditacije.

ATCG je član Evropske kooperacije za akreditaciju.

Upravljačka struktura

Organi ATCG su:

- Upravni odbor;
- Direktor;
- Nadzorni odbor.

Njihov djelokrug rada i odgovornosti uređeni su Zakonom o akreditaciji, Odlukom o osnivanju i Statutom ATCG.

Unutrašnja organizacija

- Služba za akreditaciju;
- Služba za razvoj i međunarodnu saradnju.

Dodatna radna mjesta:

- Sekretar;
- Predstavnik rukovodstva za kvalitet;
- Administrativni asistent.

Stručna i savjetodavna tijela

- Savjet za akreditaciju;
- Komisija za akreditaciju;
- Komisija za izbor i praćenje ocjenjivača;
- Komisija za prigovore;
- Komisija za žalbe;
- Tehnički komiteti za pojedine šeme akreditacije.

II. VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU ATCG

1. Normativna akta

- Zakon o akreditaciji;
- Odluka o osnivanju ATCG;
- Statut ATCG;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o zaradama i drugim primanjima zaposlenih;
- Pravilnici o radu upravljačkih, stručnih i savjetodavnih tijela;
- Odluka o visini troškova akreditacije;
- Kriterijumi akreditacije;

- Pravila akreditacije;
- Politika kvaliteta;
- Politika nepristrasnosti;
- Etički kodeks;
- druga normativna akta.

2. Dokumenta sistema menadžmenta

- Poslovnik o kvalitetu;
- Procedure sistema menadžmenta;
- Uputstva i smjernice.

3. Registri i evidencije

- Djelovodne knjige;
- Registar interne i eksterne dokumentacije;
- Katalog usluga;
- Registri zaposlenih i eksternih članova;
- Registar ocjenjivača i tehničkih eksperata;
- Registar postupaka akreditacije;
- Registar akreditovanih organizacija za ocjenjivanje usaglašenosti;
- Registar rizika, žalbi i prigovora;
- druge evidencije.

4. Programi i izvještaji

- godišnji program rada;
- godišnji izvještaj o radu;
- izvještaji organa ATCG;
- plan integriteta i izvještaji;
- plan javnih nabavki i izvještaji;
- drugi programi i izvještaji.

5. Pojedinačna akta

- ugovori o akreditaciji;
- rješenja i odluke u postupcima akreditacije;
- sertifikati o akreditaciji;
- ugovori o angažovanju ocjenjivača i eksperata;
- druga pojedinačna akta.

6. Dokumentacija o zaposlenima

- ugovori o radu;
- dokumentacija o stručnim kvalifikacijama i kompetencijama;
- druga dokumentacija iz radnog odnosa.

7. Finansijska dokumenta

- budžet;
- finansijski iskazi;
- dokumentacija javnih nabavki;
- druga finansijska dokumenta.

III. POVJERLJIVOST INFORMACIJA

Povjerljivim informacijama smatraju se podaci i dokumenta čije bi objavljivanje moglo ugroziti interese ATCG, organizacija za ocjenjivanje usaglašenosti ili drugih lica, u skladu sa zakonom.

Posebno se štite:

- dokumentacija dostavljena u postupcima akreditacije;
- podaci organizacija za ocjenjivanje usaglašenosti;
- informacije zaštićene zakonom, ugovorom ili pravilima akreditacije.

ATCG obezbjeđuje zaštitu povjerljivosti podataka tokom svih postupaka u skladu sa Zakonom o akreditaciji i pravilima akreditacije.

IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Zahtjev sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup;
- podatke podnosioca zahtjeva.

2. Način podnošenja

Zahtjev se može podnijeti:

- neposredno u prostorijama ATCG;
- putem pošte na adresu:
Bulevar Revolucije br. 66, Podgorica;

- elektronskim putem:
atcg@akreditacija.me

3. Način ostvarivanja pristupa

Pristup informacijama ostvaruje se:

- neposrednim uvidom;
- dostavljanjem kopije;
- elektronskim putem;
- na drugi način u skladu sa zakonom.

4. Odlučivanje i pravna zaštita

ATCG postupa po zahtjevu u rokovima i na način propisan Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Protiv odluke može se koristiti pravna zaštita propisana zakonom.

5. Troškovi

Troškove pristupa informacijama snosi podnosilac zahtjeva u skladu sa zakonom.

V. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice za vođenje postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama:

mr **Veljko Sinanović**, diplomirani pravnik
Sekretar ATCG,
e-mail: veljko.sinanovic@akreditacija.me

Odgovorno lice:

Anita Krulanović, direktorica ATCG

e-mail: anita.krulanovic@akreditacija.me

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internet stranici Akreditacionog tijela Crne Gore.

U Podgorici, 06. jul 2026. godine

Direktorica Akreditacionog tijela Crne Gore



Anita Krulanović